



## Referat fra Skolebestyrelsesmøde

torsdag, den 30. marts 2023 18.30-21.00

Deltagere: Anders Olesen (AO), Marianne Rathschau (MR), Mads Holtet Nilsen (MN), Karina Olsen Kirkmand (KK), Maria Jul Lindemann (ML), Helene Korsholm (HK), Camilla Skøtt Christiansen (CSC), Line Pinborg (LP), Nikolaj Bejer (NB), Ninna Møller (NIM), Signe Gredal Lolle (SL), Cathrine Skov Grønhøj 9.y (CSG) og Carla Mogensen 7.x (CM)  
Afdelingsleder Lasse Rohde Baadsgaard Lauridsen deltager i stedet for Marianne Rathschau.

Fraværende: MR, NB, NIM

Mødeleder: ML

Referent: LR

### 1. Frihedsgrader. (AO/ML - 30 min).

Skole-, Unge og Uddannelsesudvalget (SUU) har igangsat en proces, hvor skolens interessenter, herunder skolebestyrelserne, inviteres til at bidrage til frisættelsesprocessen.

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget har i udvalgets arbejdsgrundlag besluttet, at undersøge mulighederne for at skabe endnu mere lokalt professionelt råderum til at skabe god skole med både høj faglighed og trivsel for alle elever.

Der er udpeget 3 politiske formål med frisættelsesopgaven på skoleområdet i Horsens Kommune:

**Afbureaukratisering:** Udpegning af konkrete ideer og områder, som med fordel kan afskaffes eller ændres for at frigive tid og ressourcer

**Forbedre kvaliteten:** Undersøge muligheden for at skabe et større professionelt råderum for ledere og medarbejdere på den enkelte skole, som skal bidrage til bedre kvalitet i indsatsen til eleverne.

**Styrke legitimiteten:** Skabe øget involvering af ledere og medarbejdere i udvikling af skoleområdet, der samtidig skal bidrage til højere medarbejdertrivsel og arbejdsglæde.

I skolebestyrelsen skal vi gennemføre en proces hvor vi identificerer dokumentation, organiseringer/arbejds-gange, faglige metoder/tilgange og emner på tværs af fagområder, som med fordel kunne gøres anderledes.

*Der er udarbejdet et kommunalt skema, der bruges til at samle op på de ting, der findes relevante at kigge på ift. frihedsgraderne – er der nationale, kommunale eller lokale arbejds-gange og opgaver, der med fordel kan ændres, for at gøre arbejds-gange lettere samtidig med at kvaliteten bibeholdes. AO orienterer om baggrunden for processen. Der udtrykkes generelt tilslutning til, at det er en svær opgave for forældrene.*

*Fraværsregistreringen kan være et sted, hvor der bruges uforholdsmæssigt meget tid (på ledelsesniveau), som ikke altid står mål med udbyttet. Kan Aula håndtere registreringen, så forældre selv kan registrere fravær?*

*De mange faglige mål, der "stjæler" de fagprofessionelles faglige dømmekraft, fylder meget, og fjerner fokus fra den børnegruppe, læreren står med. Elevrepræsentanterne peger på, at prøven i fx naturfag er reduceret med 15 min. samtidig med at den dækker stof fra 7.-9. klasse. Det stiller store krav til eleverne, men siger ikke*

meget om deres evne til at anvende viden. Det er en specifik faglighed, som måske ikke stemmer overens med dannelsesaspektet i folkeskolen.

Kortere skoledage og flere to-lærertimer nævnes også som et område, der kan kigges mere på. Vi er allerede i gang, og fortsætter næste skoleår.

Anderledes prøveformer, som ikke animerer til "teach to the test". Elevrepræsentanterne problematiserer den manglende frihed i prøverne ift. emnevalg mv., og taler også for anderledes prøveformer, der opleves mere meningsgivende.

Spind i Minuddannelse – bruger vi for meget tid ift. hvor meget vi bruger dem i det daglige arbejde? Forældre-repræsentanterne stiller spørgsmålstegn ved, om de anvendes ud over skole-hjem-samtalerne. Det kan være svært at se sig selv ind i spørgsmålene, særligt for de små, pga. formuleringerne. De kan omvendt også fungere som en forberedelse for forældre og børn til samtalen, men vi kan kigge på, om vi kan gøre noget tilsvarende.

Skolebestyrelsen drøftede flere områder, som er taget med i skemaet til forvaltningen.

## **2. Opsamling fra kontaktførelsemøde den 2. marts 2023. (HK/CSC/ML – 30 min).**

Vi skal samle op på selve mødet. Desuden lovede vi også kontaktførelserne en skriftlig opsamling på kontaktførelsemødet den 23. november 2022.

Snakken, når man var klasseopdelt, fungerede bedre. Generelt et godt møde. Nogle emner var svære at tale om, fordi de blev oplevet irrelevante, fx for udskolingsforældre. Gode oplæg fra AO/MR og HK. Det oplevedes svært at se, hvordan man kunne tage det med ind i klasserne efterfølgende. Ønske om mulighed for at tale ud fra HK's oplæg, så man kunne få nogle snakke med ud i klasserne blandt forældrene.

HK gennemgik de besvarelser, der kom ind fra grupperne. Der var gode snakke, men mange har svært ved at "holde den på egen bane" – der kom mange bud på, hvad skolen kan gøre.

Kan vi gøre det til skolebestyrelsens input på forældremøderne i det nye skoleår, vil det være en god måde at bruge drøftelsen på. Der laves en pixi-version ud fra spørgsmålet: "Hvordan står vi som skole i spørgsmålet, og hvordan kan forældrene bakke op om det?" HK laver et udkast som skal bruges som fælles oplæg fra ledelse og skolebestyrelse.

## **3. Høring omkring Folkeskoleforum og nedlæggelse af dialogforum. (ML – 5 min).**

Byrådet besluttede den 31. januar 2023 at sende forslag til høring i skolebestyrelserne om, at

- 1) Folkeskoleforum fra og med 2023 afholdes én gang om året, og at
- 2) Dialogforum samtidig ophører

Se vedhæftede bilag for yderligere information.

ML skriver et høringssvar.

## **4. Budgetopfølgning pr. 28. marts 2023. (AO – 10 min).**

Orientering om seneste budgetopfølgning og præsentation af de bagvedliggende beslutninger – herunder tilpasninger på personaleområdet.

Seneste budgetopfølgning er med som bilag.

Vi stod, tidligere på året, med et overtal af lærere, som skulle forflyttes, men da en række medarbejdere skal på barselsorlov, skal vi ikke forflytte i kommende skoleår. Forflytninger kan komme på tale i forbindelse med planlægningen af skoleåret 24/25.

Energiudgifter fylder meget på budgettet.

Vi oplever pt. en stor elevtilgang, som påvirker budgettet positivt.

Der er budgetteret med et underskud i 2023 – men allerede fra 2024 afdrages der på den gæld der oparbejdes i 2023.

*Skolebestyrelsen efterspørger et overblik over, hvor mange der er tilmeldt morgen- og eftermiddagsmodul i SFO'en. AO tager det med til et kommende møde.*

#### **5. Elevernes udgang fra skolen. (LR/AO – 20 min).**

Eleverne på 7. – 9. årgang har i mange år haft lov til at forlade skolen i pauserne, hvis de har fået deres forældres tilladelse til det. Muligheden for udgang udgør en del af skolens ordenregler, som fastlægges i skolebestyrelsen – i dialog med medarbejderne. I lange perioder har udgangen ikke givet nævneværdige udfordringer – sjældent større end at vi, gennem dialog, kunne rette op på uhensigtsmæssig adfærd.

I dette skoleår lukkede først Fakta for elevernes adgang i pauserne og da Fakta lukkede tog Netto samme beslutning. Mange elever udviste en adfærd som ikke var forenelig med god forretningsdrift.

Kan vi finde en anden måde at administrere ordningen på, som inddrager eleverne på en anden måde, så de kan bevar muligheden for at forlade skolen? Hvordan kan elevrådet inddrages?

*Skolebestyrelsen tager kraftigt afstand fra den uhensigtsmæssige adfærd, som er udvist i butikkerne.*

*Vi drøftede hvorvidt der fortsat skal være mulighed for at forlade skolen og med hvilket ærinde, herunder de pædagogiske og dannelsesmæssige incitament herfor, samt forskellige ordninger for udgang. Der blev ikke taget en beslutning. Vi ønsker, at skolen tager initiativ til flere meningsfulde aktiviteter i pauserne, der tilgodeser elevernes forskellige behov. Elevrådet involveres i en drøftelse af mulighederne. Vi skal fortsat have fokus på medarbejderressourcerne.*

#### **6. Tilsyn med skemalægning. (AO – 10 min)**

Skolens ledelse fremlægger hvordan elementerne i næste skoleårs skemalægning prioriteres.

*Der fortsættes samme skemalægning som hidtil. Der arbejdes med to skemaperioder, mulighed for holddannelse gennem parallellægning og fokus på at fagene spredes over ugen.*

*Ansøgning om reduktion af skoledagens længde indeholder også 9. klasse, der reduceres med en lektion ift. nu.*

#### **7. Udearealerne. (ML- 25 min).**

Stensballeidrætsklub (SIK) har taget initiativ til at der udarbejdes en helhedsplan for en stor del af udearealerne som anvendes af både Stensballeskolen og SIK. Maria står i spidsen for processen hos SIK.

Maria vil fremlægge den første grovskitse over arealernes anvendelse/indretning og orientere om den planlagte proces, der også involverer medarbejdere fra skolen, så både idrætslærerne og f.eks. trivselslederne og elevråd inddrages. Der skal nedsættes en lille arbejdsgruppe som bl.a. skal udarbejde en støtteerklæring som skal bruges, når der skal søges økonomisk opbakning til projektet.

*ML har – i kraft af relationen til SIK - indledt et samarbejde med initiativgruppen og Kompan om at udarbejde en helhedsplan for arealerne omkring kunstgræsbanen. Ønsker fra fx elever modtages gerne, da områderne også påtænkes brugt af skolen i skoletiden. Magnus Jensen (lærer) har tidligere givet tilsagn om deltagelse i gruppen. Senere i processen kobles elevrådet også på. CSC og MN deltager.*

*Der kommer sandsynligvis ikke penge fra kommunen. Anslået udgift for den planlagte helhedsplan med små boldbaner, multibaner, bålhytte etc. er 5 mio. kr. Fokus for området er fysisk aktivitet og bevægelse for forskellige aldersgrupper. De første fondsansøgninger er lavet, men der skal søges flere.*

#### **8. Nyt fra:**

- Elevrådet: *Planlægning af skolefest – endnu ikke evalueret. Forskellige oplevelser af udskolingsfesten – nogle ønsker mulighed for udgang, nogle (særligt 9. årgang) tog tidligt hjem, fordi man ikke vil feste med de øvrige årgange.*
- Culturcrew: *Trivselsdagen forløb godt, og crewet havde lagt et stort arbejde i planlægningen*
- Personalet: *Fagfordeling, næste skoleår fylder i hverdagen*
- SFO: *Ny pædagog ansat, gode samtaler med kvalificerede ansøgere*
- Ledelsen, v/Anders og Marianne: *Beslutning omkring faseopdelingen – vi går efter en 2-faset model i skoleåret 2024-25, vi skal til at kigge på vores organisering mv., brandkrav – nye regler om faste opstillinger og*

*planer herfor, der får betydning for arrangementer, fx juleklippedag, skolefest mv. og kommende skolefester – opdeles muligvis over to dage pga. nye brandkrav, udearealer – der arbejdes på en kunstfondsansøgning til et insekthotel i tegl eller keramik.*

- Bestyrelsesformanden, v/Maria: --

## **9. Ordet frit:**

**Referat: Lasse Rohde Baadsgaard Lauridsen**