

Stensballeskolens uddannelsesplan

For lærerstuderende i praktik på
Stensballeskolen



Indhold

Horsens Kommune.....	3
Horsens Kommune - kultur og særkende.....	3
Stensballeskolen	3
Skolens vision og værdier	4
Skolens indsatsområder 2019/2020	5
Partnerskabet mellem LIA og Stensballeskolen.....	6
Praktikkens organisering og rollefordeling	6
Ansvar for praktik og koordinering	6
Praktikkoordinator.....	6
Praktiklæreren.....	7
Samarbejde med de studerende.....	7
Dansk og matematik - makkere	10
Praktikforløbet på Stensballeskolen	11
Studerende på Stensballeskolen	12
Vi forventer.....	12
Bedømmelse af praktikken.....	14
Kvalitetssikring og udvikling af praktikken	14
Nyttige informationer	15
Bilag 1	17
Bilag 1 Kompetencemål.....	17
Bilag 2 Hjælp til praktikplanlægning og vejledning (med praktiklærer)	20

Kære studerende

Velkommen til Stensballeskolen! Vi håber du får et rigtig godt praktikforløb, hvor I får mulighed for, at gøre erfaringer som lærer og knytte teori og praksis sammen. På Stensballeskolen betragter vi praktik som et meget vigtigt fag. Et fag, hvor I møder lærerjobbets mange forskellige og spændende sider.

Horsens Kommune

Horsens Kommune - kultur og særkende

Horsens Kommune ligger i det østlige Jylland mellem Horsens Fjord mod øst og det bakkede søhøjland mod vest.

Med sine næsten 90.000 indbyggere er Horsens Kommune et samfund med masser af liv. Ikke mindst i Horsens – Danmarks ottende største by, der er kendt for sit rige kulturliv, aktive foreninger og oplevelser året rundt.

Med kun 30 minutter til Aarhus mod nord og trekantsområdet mod syd er Horsens Kommune et attraktivt sted for tilflyttere og virksomheder. Hvert år kommer cirka 1.000 nye horsensianere hertil, hvoraf en stor del af dem slår sig ned i vores nye attraktive boligområder rundt omkring i kommunen. Fremgangen finder ikke kun sted i Horsens by. Faktisk ligger fire ud af landets ti hurtigst voksende byer under 5.000 indbyggere i Horsens Kommune. Det drejer sig om Hovedgård, Lund, Gedved og Egebjerg, som alle er unikke lokalsamfund karakteriseret ved et stærkt sammenhold og en særlig drivkraft.

I Horsens er mange spændende udviklingsprojekter i gang. Vi bygger et campus til 8.000 studerende ved Banegården, renoverer vores gågade, opfører en ny bydel på havnen, og indretter et unikt boligområde i naturen nord for Nørrestrand.

Og så er vi kendte for at stå sammen, passe på hinanden og for at løfte i flok!

Yderligere information om indsatser på børne- og ungeområdet kan findes her: <http://tel.horsens.dk>

Stensballeskolen

Stensballeskolen

Bygaden 59

8700 Horsens

Telefon: 76 29 75 11

E-mail: stensballeskolen@horsens.dk

Skolens ledelse

Skoleleder: Anders Olesen, Afdelingsleder for mellemtrin, tlf. 76297512, E-mail: busao@horsens.dk

Viceskoleleder: Marianne Rathschau, Afdelingsleder for indskoling og mellemtrin, tlf. 76297519, E-mail: mara@horsens.dk

Afdelingsleder: Inge Jørgensen, SFO-leder og afdelingsleder for indskoling tlf. 76297515, E-mail: busij@horsens.dk

Afdelingsleder: Signe Bladt Pedersen, Afdelingsleder for udskoling, tlf. 76297531, E-mail: sbp@horsens.dk

Praktikkoordinator: Karina Kirkmand, 9xy8ywup@horsens-skoler.dk

Stensballeskolen er en velfungerende skole med lidt over 880 elever fordelt på 0.-9. klassetrin.

Skolen har 3-4 spor samt SFO1 og SFO2. Skolen ligger tæt på Horsens Fjord og Nørrestrand med rigtig gode udearealer og muligheder i nærområdet.

Skolen er en udviklingsorienteret skole, der vægter elevernes læring og trivsel højt. Skolen arbejder med høj faglighed, og eleverne opnår generelt rigtig gode faglige resultater. Vi gør os umage med at skabe gode læringsmiljøer for både elever og personale.

Skolens forældre støtter op om deres børns skolegang og bidrager aktivt til fællesskabet på skolen.

På Stensballeskolen går høj faglighed og dannelse hånd i hånd. Der arbejdes målrettet med elevernes læring, trivsel og personlige mestring. Målet er at alle elever bliver så dygtig som de kan og udfordres uanset niveau. Personalet har et højt ambitionsniveau for elevernes faglige, personlige og sociale udvikling. Eleverne møder i skolen med positive forventninger til deres skolegang. Skolen har endvidere en engageret forældregruppe. Eleverne opnår gode resultater i hverdagen og til afgangsprøverne. Eleverne på Stensballeskolen møder en varieret hverdag, hvor medindflydelse og medansvar spiller en stor rolle.

På Stensballeskolen ser vi ethvert barn som et unikt menneske med muligheder for udvikling og læring. Vi møder børnene med anerkendelse, respekt og interesse med fokus på deres ressourcer og kompetencer.

Vi tilrettelægger læringsprocesser, der har til mål at skabe livsduelige og uddannelsesparate unge mennesker, der kender sig selv, kan sætte sig selv i spil i forhold til andre mennesker, kan agere i socialt samspil med andre og ved, hvordan de lærer bedst.

Skolens vision og værdier

Vision

Vi tror, at fremtidens borgere skal være livsduelige, robuste og handlekraftige, med lokalt og globalt udsyn. Derfor vil Stensballeskolen være en skole hvor:

- Vi er ambitiøse og møder hinanden med høje forventninger
- Vi færdes i meningsfulde læringsfællesskaber, hvor udvikling, lyst og trivsel er afgørende
- Vi udfordrer den enkelte - med udgangspunkt i afklarede mål
- Vi tager ansvar for os selv og hinanden gennem aktiv deltagelse vi følger op

Værdier

Respekt

Elevernes perspektiv: Vi lærer gennem årene hinanden godt at kende og viser i praksis, at vi fokuserer på vores styrker og taler anerkendende om kammerater - og om skolen generelt.

Personalets perspektiv: Vi viser med en lyttende og tillidskabende tilgang, at vi tillægger forskellighed værdi, i de professionelle relationer.

Forældrenes perspektiv: Vi møder skolen med positive forventninger og støtter op om aftaler og initiativer indgået med børn, forældre og personale.

Ledelsens perspektiv: Vi anerkender forskellighed og værdsætter forskellige roller og kompetencer i samarbejder.

Medindflydelse

Eleverne perspektiv: Vi sætter vores perspektiver i spil, hvor det er muligt.

Personalets perspektiv: Vi tager aktivt del i fællesskabet og bidrager i processer med konstruktive dialoger.

Forældrenes perspektiv: Vi tager ansvar for og involverer os i vores børn og i skolens fællesskaber.

Ledelsens perspektiv: Vi arbejder tillidsbaseret i tydelige beslutningsprocesser, der sætter rammerne for dialog og involvering.

Kvalitet

Elevernes perspektiv: Vi følger med og deltager aktivt i timerne, og vi tager ansvar ved at passe på hinanden og skolen.

Personalets perspektiv: Vi samarbejder med høj faglighed, hvor vi er opmærksomme og tydelige i forhold til den enkelte og fællesskabet.

Forældrenes perspektiv: Vi har høje forventninger til og støtter op om skolens professionelle fagligheder.

Ledelsens perspektiv: Vi arbejder med høj faglighed, evidens og empiri, som vi også sætter i spil, når vi arbejder i læringsfællesskaber.

Engagement

Elevernes perspektiv: Vi deltager og er aktivt medvirkende til, at undervisningen og skoledagen kan forløbe så varieret som muligt.

Personalets perspektiv: Vi går foran og bidrager med en professionel tilgang præget af høj faglighed.

Forældrenes perspektiv: Vi tager initiativer og deltager aktivt omkring vore børns skolegang for dermed at styrke deres trivsel og læring.

Ledelsens perspektiv: Vi tager udviklingskabende initiativer, udviser interesse og er nærværende i vores ledelse af Stensballeskolen.

Skolens indsatsområder 2019/2020

Styrke PLF som mindset og samarbejdsmetode:

Læringsamtale - videoobservation, egne indsatser

-Styrkelse af koordinatorernes rolle

-Vejlederne tættere på praksis:

Co-learning

Matematik- og læsesamtaler evt. med kvalificering af efterfølgende undervisning

STEAM (Science, Technology, Engineering, Art and Math):

Alle årgangsPLF'er tænker STEAM ind i forløb og anvender designcirklen

Co-learning som kompetenceudviklingsværktøj

- en vej til ændring og udvikling af praksis:

AKT- og læringsvejleder: udvikling af læringsmiljø

Nye medarbejdere

Udvikling af det faglige: Matematik, læsning, STEAM

Tæt på elevernes progression og læringsmål:

Læse- og feedback bånd

Portefolio

Evalueringsværktøjer
Skole-hjemsamarbejdet

Udvikling af undervisning - didaktik og differentiering:

Holddannelse og tolærer
Matematikstrategier og åbne opgaver
Læse- og feedbackbånd
Kompenserende værktøjer
Danskundervisning på mellemtrinnet (literacy didaktik)
Naturfag rød tråd og fælles faglige fokusområder
Praksisfaglighed

Fremtidens udkoling:

Længerevarende projekter - 4 fordybelsesperioder med fire forskellige overområder: natur, kultur, design og etik
Læse- og feedback, portfolio
Internationalisering
Karrierelæring – klar til uddannelse, job og livet
Højskoledage
Valgfag
Praksisfaglighed

Partnerskabet mellem LIA og Stensballeskolen

Det er første år at Stensballeskolen skal modtage studerende fra LIA Læreruddannelsen i Aarhus. På Stensballeskolen vil vi bestræbe sig på at være åbne og tilgængelig for dig som studerende, både i forbindelse med dine praktikperioder og i de perioder hvor du er på seminariet, men har behov for praksisrelateret observationer, interview, udviklingsarbejde, afprøvning af et kortere undervisningsforløb.

Skolens praktikkoordinator formidler gerne kontakt til lærere eller klasser på skolen. Uanset om du er i praktik på skolen eller ej, så er det dig som studerende der selv skal sørge for at indgå og forventningsafstemme omkring aftaler på skolen.

Praktikkens organisering og rollefordeling

Ansvar for praktik og koordinering

Afdelingsleder: Signe Bladt Pedersen

Er overordnet ansvarlige for modulets forløb i samarbejde med koordinator og praktiklærere.

Praktikkoordinator

På Stensballeskolen er det Karina Kirkmand, der er praktikkoordinator. Det er Koordinatoren der sørger for, at de studerende i løbet af deres 37 timers arbejdsuge har plads til deltagelse i og observation af undervisning, vejledning med praktiklærer og koordinator, andre læreropgaver, refleksioner, samt planlægning af undervisning. Praktikkoordinatoren har særlig viden i forhold til faget praktik. Det er koordinatoren, der i løbet af praktikken underviser de studerende i lokale forhold, som fx team- og forældresamarbejde m.m. Koordinatoren kan også vejlede, sparre og coache gennem praktikken.

Praktiklæreren

På Stensballe skolen har vi mange rutinerede, dygtige og fagligt engagerede lærere, som gerne vil være praktiklærere, og flere har erfaringer fra tidligere. Oftest er de kun praktiklærere i deres undervisningsfag eller fag de har stor undervisningserfaring i.

Vi vil gerne have både mundtlig og skriftlig evaluering fra de studerende hvert år, således vi kan udvikle os som læringsmiljø for lærerstuderende.

Praktiklæreren er den, hvis undervisning de studerende indgår i og delvist overtager. De studerende vil typisk blive knyttet til en eller to praktiklærere, som underviser i de studerendes undervisningsfag. I samarbejde med praktiklærere planlægges, gennemføres og evalueres undervisningen.

Praktiklæreren vurderer om den studerende er bestået/ikke bestået ved. Ligesom det oftest er praktiklæreren der er eksaminator.

Samarbejde med de studerende

På besøgsdagen modtager du et skema for din praktikperiode, og kontaktoplysninger på din praktiklærer. Du er ansvarlig for at kontakte din praktiklærer, og lave mødeaftaler til besøgsdagene. På besøgsdagene får du en rundvisning på skolen.

Husk at aflevere personnummer, så vi kan oprette dig i systemet. På den måde kan nøgler og adgang til intra være klar, når praktikken starter.

Andre vigtige informationer omkring samarbejdet med de studerende:

Arbejds mængde	Vi forventer, at du har en arbejds mængde svarende til en 37 timers arbejdsuge i praktikperioden. Heri indgår selvfølgelig en større mængde forberedelse for jer studerende, end hvad der er mulighed for en færdiguddannet lærer. Du vil uden tvivl nedjustere din forberedelsestid, efterhånden som du får mere erfaring og mere viden på seminariet. Som en del af de 37 timer skal der afsættes tid til at udarbejde din studielog med refleksioner over undervisning, vejledning og meget andet. Information omkring studielog rammer varetages af seminariet.
Lærernes mødetider	På Stensballe skolen har vi fuld tilstedeværelse på skolen, hvilket betyder, at skolens lærere har råderum til at mødes og udvikle/evaluere undervisning. Lærerne har primært nedenstående mødetid, hvorfor jeres møder på skolens primært vil være indenfor denne tidsramme: <ul style="list-style-type: none">• Mandag: 7:50 - 16:00• Tirsdag: 7:50 - 15:10• Onsdag: 7:50 - 16:45• Torsdag: 7:50 - 16:00• Fredag: 7:50 - 14:30

Hvilke møder skal du deltage i?	<p>Det forventes, at du deltager, der hvor jeres praktislærer eller koordinator er mødedeltager eller ved andre relevante møder, såsom skole/hjem samtaler, netværksmøder, rådgivningsforum osv.</p> <p>Til første møde med koordinator og praktislærer koordineres kalenderen. Da det ikke er alle møder der kan skemalægges på forhånd, skal der løbende være ajourføring af kalender med koordinator og praktislærer. Du skal gå ud fra, at evt. fritidsarbejde om eftermiddagen i praktikperioderne, kan være svære at få til at hænge sammen.</p>
Forberedelse	<p>Udover møder foregår fælles forberedelse også på skolen. Tid og sted til individuel forberedelse, studietid, og selvstændig arbejde med studielog kan du, som studerende, selv vælge i samarbejde med din praktikgruppe.</p> <p>På skolen vil vi stille et lokale til rådighed, såfremt I har et behov. Der skal i studieloggen redegøres for de 37 timers arbejde. Det kunne evt. gøres i et skema for hver uge.</p>
Pauser	<p>Elevpauser: Alle lærer har gårdvagter i elevpauserne. I vil som praktikanter ligeledes få gårdvagter, hvor I vil følge jeres praktislærer.</p> <p>Personalepauser: Da I har en arbejdsuge på 37 timer er I berettiget til 29 minutters sammenhængende pausetid om dagen. Vi forventer, at du spiser din frokost i personalerummet med skolens øvrige personale.</p>
Hvordan bliver studiegruppens skema udarbejdet?	<p>Praktikkoordinatoren sørger for studiegruppens skema, herunder undervisningstimer, faste møder for hele skolen, makkertimer* samt vejledningstimer mellem studiegruppe og koordinator.</p> <p>Resten af arbejdsplanen udarbejdes sammen med jeres praktislærer i samarbejde med hele praktikgruppen. I skal følge jeres praktislærer, hvor I primært vil blive tildelt en klasse eller årgang, således at I kan lære eleverne at kende med henblik på jeres kompetencemål.</p> <p>Møderne og skoleskemaerne er placeret fra skoleårets start, og vi kan derfor sjældent være fleksible i at samle timer og møder. Makkertimerne bliver placeret således de giver mening i forhold til øvrige praktiktimer og møder.</p>

<p>Hvad indeholder jeres ugeskema på 1. år?</p>	<p>Lærerstuderende på 1. årgang (ved 3 studerende i en gruppe):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ca. 9 -12 undervisningslektioner • Ca. 3 makkertimer* • Antallet af observationstimer pr. studerende er afhængig af skemalægning. • Møder • Gårdvagter • Vejledning (se mere nedenunder)
<p>Rammer for vejledning</p>	<p>Vejledning med praktiklærer: På 1. studieår er der afsat 3 vejledningstimer pr. studerende i forbindelse med planlægning, forberedelse af undervisning osv. til før, undervejs- og eftervejledning.</p> <p>Vejledningstid med praktikkoordinator: Der afsættes ligeledes vejledningstid til praktikgruppen, som leder frem mod studieloggen og praktikprøven med skolens praktikkoordinator. Det er primært Makkertimerne der er praktisk genstandsled for vejledningen. Der er afsat 1 time pr. studerende (3 timer til en tremandsgruppe).</p> <p>Den fælles vejledningssamtale/trepartssamtale: Den fælles vejledningssamtale/trepartssamtale er med prøveafholder, praktikgruppe og underviser fra LIA. Der er afsat ½ time pr. studerende (1½ time ved en tremandsgruppe), hvor der vejledes til praktikprøven. Prøveafholder på Stensballeskolen er din praktiklærer.</p>
<p>Hvad er god vejledning?</p> <p>Hvad er god observation?</p>	<p>Se bilag 2, for inspiration til vejledning og observation</p>
<p>Studielog</p>	<p>På Stensballeskolen har vi valgt at alle studerende skal arbejde med en studielog. Studieloggen er et refleksions- og læringsredskab som ligger på google drev. Formålet med studieloggen er, at den kan bidrage til en stilladsering af at være studerende og nysgerrig, hvortil studieloggen også er genstandsled for koblingen mellem teori og praksis.</p> <p>Studieloggen vil kunne indgå som en del af praktik-prøven, hvortil det også er et godt redskab at udøve vejledning i forhold til.</p> <p>Studieloggen består af et ugeskema, hvor den studerende hver uge skal skrive undervisningslektioner, observationer, teammøder, makkertimer, vejledning mm. ind. Derudover indeholder studieloggen også en daglig skema, hvor refleksioner, feedback og spørgsmål noteres.</p>

	<p>Praktikkoordinator og praktiklærer holder sig ajourført i den studerendes studielog.</p> <p>Studieloggen vil blive gennemgået på besøgsdagen eller i uge 43.</p>
--	---

**Makker-timer er beskrevet i nedenstående afsnit.*

Dansk og matematik - makkere

Vi har valgt, at alle vores studerende i deres praktikperiode skal have timer i enten dansk eller matematik i indskolingen, hvor de har mulighed for at være nysgerrig på didaktik, pædagogik og differetiering på mikroniveau. Tanken er at den studerende skal være læse- eller matematikmakkere for en enkelt eller en gruppe elever.

Før de studerende starter med disse timer, vil de få en kort vejledning/introduktion af vores vejledere i dansk og matematik, eller skolens læringsvejledere, som er særlig faglig skarpe på læringsstrategier.

Timerne skemalægges af praktikkoordinatoren, og den studerende er samtidig en del af dansk og matematik PLF møderne, samt årgangs PLF. Her vil der blive samarbejdet omkring disse timer. Det er lærerne på de enkelte årgange, der afgør hvilke elever, der vil have mest udbytte af en makker. Skemalægningen for de studerende vil først og fremmest sikre deres undervisningsfag, derefter "fyldes" der op med makkertimer, i det omfang der kan lade sig gøre.

Som vores øvrige lærere på skolen, kan du som studerende i forbindelse med din undervisning eller i forbindelse med læse- og matematikmakkertimer have brug for råd, inspiration og vejledning som ligger udover kollegial sparring fra studiegruppe og praktiklærer og -koordinator. Her tager du selvfølgelig kontakt til den vejleder, I har brug for.

Formålet med dansk- og matematik-makkere

- Da de studerende deltager i den tilrettelagte undervisning, får de både mulighed for at "suge" viden, ideer og erfaringer til sig, samt indblik i hele skoleforløbet fra indskoling til udskoling.
- Studiegruppen skal sammen med praktikkoordinatoren reflektere over den praksis de har været en del af. Dette sætter de studerendes viden om indlæring og pædagogik i spil. Disse timer giver ligeledes de studerende et indtryk af den faglige udvikling hos det enkelte barn eller lille gruppe af børn.
- Makker-timerne er en øvebane for de studerende til at guide elever en-til-en med fokus på elevforudsætningen, og dermed får erfaring med at opstillede differentiere undervisningsmål. Samtidig giver det eleven en øvebane til at spotte og støtte op om elever med særlige behov og evaluere læring.

Praktikforløbet på Stensballekolen

Uge 40	Praktikkoordinator og praktiklærerne mødes med 1. årsstuderende, samt den praktikansvarlige fra LIA
Uge 41	Mandag den 7. oktober er der besøgsdag på Stensballekolen. I får tilsendt en dagsorden til dagen, en uge før besøgsdagen.
Uge 43	Første praktikuge. Denne uge består af observation, vejledning, møde med vejledere samt en eller to makker-timer.
Uge 50 - 4	2. - 6. praktikuge (Stensballekolen afholder juleferie fra den 21. december til 1. januar).
Uge 50 eller uge 2	Fælles vejledningssamtale afholdes
Uge 2	Onsdag den 8. januar er der undervisningsindkald mellem kl. 12:30-18:00. Der er ingen praktikaktiviteter på Stensballekolen denne dag.
Uge 5	Fredag den 31. januar er der sidste frist for bedømmelse af praktikmodulet (bestået/ikke bestået)
Uge 5 eller uge 6	Vejledning i praktikopgaven på LIA. Aftales med praktikansvarlig fra LIA
Uge 7	Onsdag den 12. februar er der frist for aflevering af praktikopgaven. (Stensballekolen holder vinterferie i uge 7)
Uge 16	Prøven i praktik på 1. årgang gennemføres (tirsdag - torsdag)

Studerende på Stensballeskolen

På Stensballeskolen forventer vi, at du indtager din rolle som studerende, der skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre dine kompetencer indenfor undervisning og andre læreropgaver i vekselvirkning med de personlige kompetencer du har, det du har lært på seminariet, dine praksiskompetencer og de kompetencemål du har for praktikken. Det betyder også, at der i løbet af studieårene vil blive krævet mere efterhånden, som du får mere erfaring i praksis. For at understøtte din rolle som studerende på Stensballeskolen, er der krav om, at du udarbejder en studielog.

På Stensballeskolen forventer vi, at du som studerende deltager aktivt i og er godt forberedt til de opgaver du bliver stillet.

Vi forventer

Varetager undervisning, observationstimer og makker-timer	Det forventes, at I (praktikgruppen) i hele praktikforløbet varetager undervisningen i de timer, der ikke er observationstimer eller læse/matematikmakker-timer.
Mødetid	Se under Samarbejde med de studerende (s.8-9).
Makker team-møde	På første teammøde i klasse med læse- eller matematikmakker aftales, hvilke elever der skal have læse- eller matematikmakker samt omfanget af deltagelse i teammøder.
Møder velforberedte	Det forventes, at I møder velforberedte op til både undervisning, møde og vejledning. Det betyder, at I i gruppen har forberedt jeres undervisning, ud fra aftaler der er lavet med praktiklæreren og i praktikgruppen.
Overføre erfaringer, viden og vejledning til praksis	Det forventes, at I kan bruge den undervisningserfaring, vejledning, respons og anden læring i forbindelse med praktikken i jeres praktikprøve.

<p>Forventninger til observationer</p>	<p>Når I observerer undervisning, har I gjort overvejelser omkring fokusområder indenfor</p> <ul style="list-style-type: none"> . Det didaktiske . Klasseledelse . Relationsarbejdet <p>som efterfølgende danner grundlag for respons og vejledning.</p> <p>Observerer I andres undervisning, forventes det, at I indenfor jeres praktikgruppe, har gjort jer overvejelser om fokus for observationen, og at I efterfølgende bruger tid i jeres praktikgruppe på at give respons og reflektere over undervisningen og observationspunkterne. Du sørger for at få observationspunkter og refleksioner sat ind i din studielog. Forslag til relevante observationspunkter kan ses på de vedhæftede bilag sidst i Uddannelsesplanen</p> <p>.Hvis du ikke aktivt underviser, tager du noter ved din medstuderendes undervisning, så du kan give respons til dine medstuderende senere.</p>
<p>Forberedelse til møder</p>	<p>Til møder, har du enten via intra eller praktiklærer/praktikkoordinator indhentet og læst dagsorden. Dagsorden og eventuelle noter placeres også i studieloggen.</p>
<p>Forberedelse til vejledningstimer</p>	<p>I forbindelse med vejledning er der forventning om, at du/I har skrevet vejledningstema til praktiklærer og praktikkoordinator senest 48 timer før vejledningstimen i din Studielog, således at praktiklærer eller praktikkoordinator kan forberede sig til mødet</p>
<p>Medansvar i studiegruppen</p>	<p>Det er ydermere vigtigt, at du er opmærksom på dit medansvar for gruppen som et team, der udvikler sig sammen og udvikler egne vejledningskompetencer. Således at der efter undervisningen, er mulighed for at vejlede hinanden. Der vil ikke være vejledning fra praktiklæreren efter alle lektioner. Her er det også vigtig at udvise respekt og forståelse for, at I ikke alle har samme erfaringer og kompetencer og derfor både udvikler jer forskelligt, men også har forskellige vejledningsbehov.</p>
<p>It</p>	<p>Vi forventer, at du behersker it på et niveau, så du kan arbejde med relevant hard -og software.</p> <p>Det forventes at du behersker brugen af smartboard, da alle klasser på Stensballe skolen har smartboard. Det forventes, at du kender til skoletube.</p>

Ved sygdom	<p>Sygemelding Skulle du mod forventning blive syg mens du er i praktik skal du ringe til vikartelefonen 76 29 75 13 senest kl. 7.00. Husk også at give din praktiklærer, samt din gruppe besked.</p> <p>Raskmelding Raskmelding skal ske til skolens kontor inden kl. 15, eller på vikartelefonen senest kl. 7.00 den morgen, hvor du møder på arbejde.</p> <p>Barns sygdom Ved barns sygdom gælder samme procedure som ovenstående.</p> <p>Da I planlægger al undervisning sammen, er det forventeligt, at din medstuderende overtager din undervisning ved sygdom.</p>
------------	--

Bedømmelse af praktikken

Bedømmelsen af bestået eller ikke bestået praktik afgøres af praktiklæreren. Bedømmelsen gives ved afslutning af praktikken. Den studerende vil løbende i praktikforløbet af vejleder blive informeret om, hvordan han eller hun klarer sig. Hvis der er bekymringer i forhold til en eventuel ikke bestået praktik, vil den studerende hurtigst muligt blive informeret og få yderligere hjælp via vejledning og samtaler med praktikkoordinator/praktiklærer. Er det stadig ikke muligt at bedømme en studerende bestået, kontaktes seminarieret. Her vil den studerendes videre forløb aftales. Det vil altid være praktiklærer/praktikskole der foretager bedømmelsen af den studerende.

Ved uenigheder eller konflikter der ikke kan løses mellem praktiklærer og de studerende tages den op med praktikkoordinator, der vil forsøge at mægle mellem praktiklærer og de studerende. Næste trin vil være at tage den op på ledelsesniveau. Hvis alt er prøvet og konflikten har en karakter, der gør samarbejdet umuligt, vil vi som skole forsøge at finde en anden praktiklærer eller i samarbejde med seminarieret en anden praktikskole.

Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Vi kvalitetssikrer og udvikler praktikken på Stensballe skolen ved, at både praktiklærer og praktikkoordinator evaluerer mundtligt sammen med de studerende i den sidste vejledning. Derudover får de studerende et skema, som de skal udfylde og aflevere til praktikkoordinatoren. Ud fra disse udsagn evaluerer skolens praktiklærere og koordinator det videre arbejde med studerende.

Vi har valgt at det er praktiklæreren, som varetager afholdelse af prøverne i praktik. Vores overvejelser omkring dette, har været, at det er praktiklæreren der har det største kendskab om den studerende og har set dennes faglige kunnen i klasseværelset. Prøverne afholdes på Stensballe skolen for 1. studieår.

Nyttige informationer

Ringetider

1.lektion	08.05-08.20 (morgenbånd)
2.lektion	08.20-09.05
3.lektion	09.05-09.50
PAUSE	35 minutter
4.lektion	10.25-11.10
5.lektion	11.10-11.55
PAUSE	40 minutter
6.lektion	12.35-13.20
7.lektion	13.20-14.05
8.lektion	14.05-14.50

Børne- og straffeattester

Både børne- og straffeattester underskrives via E-boks og sendes til skolen.

Elevers fritagelse

Lærerne må fritage elever én dag. Længere fritagelse skal sendes til nærmeste leder

Elevers fravær

Noteres på personaleintra.

Dueslag (posthylder)

Er på personalestuen. Her lægges personlig post, beskeder, materialer til uddeling i klasserne. Aftal med din praktiklærer om du er ansvarlig for at tjekke dueslag

Indkøb til undervisningen

Kontakt din praktiklærer.

Kaffe og the

Der er en kaffemaskine i køkkenet på persoanlestuen til fri afbenyttelse. Der er også en elkedel og tebreve til fri afbenyttelse.

Koder til personaleintra

Kan fås ved henvendelse på kontoret.

Koder til skolens netværk

I skal logge på ... med koden ...

Mødetid

Eleverne skal møde til tiden, dog tidligst 10 min før første time. Klokkeren ringer første gang kl. 8.00 og undervisningen starter 8.05.

De ældste elever (7.-9. klasse), må forlade skolens område i pauserne.

Nøgler

Kan fås ved henvendelse på kontoret. Der vil være et nøglesæt pr. hold lærerstuderende, som I kvitterer for ved modtagelsen.

Opholdslokale

Jeres opholdslokale er sammen med det øvrige personale på personalestuen.

Ryging

Stensballeskolen er en røgfri skole for alle.

Tavshedspligt

Husk at du har tavshedspligt. Tænk fx over hvad I taler om på vej hjem i bussen eller toget.

Bilag 1

Bilag 1 Kompetencemål

1. studieår – praktikoniveau 1			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	På Stensballe skolen gør vi:
<p>Kompetenceområde 1:</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p>Kompetencemål</p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,</p>	<p>Folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,</p>	<p>Praktiklærer: Præsenterer undervisningsplanlægnings-metoder og modeller. Støtter de studerende i at tilrettelægge undervisningssekvenser, der sikrer elevernes læringsudbytte og ro.</p> <p>Studerende: Laver lektionsplan til kortere undervisningssekvenser</p>
	<p>Redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og</p>	<p>Evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,</p>	<p>Praktiklærer: Præsenterer forskellige evalueringsværktøjer/former og hvordan disse bruges.</p> <p>Studerende: Afprøver en eller flere evalueringsmetoder i forbindelse med egen undervisning.</p>
	<p>Analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,</p>	<p>Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder</p>	<p>Praktiklærer: Introduktion til forskellige observationsformer. Stiller enkelte observationsøvelser. Efterfølgende analyseres observationerne, med henblik på udvikling af undervisningen.</p>

			<p>Studerende: Foretager enkelte observationsøvelser. Analyserer observationer til brug i vejledningen.</p>
<p>Kompetenceområde 2:</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Lede elevernes deltagelse i undervisningen,</p>	<p>Klasseledelse,</p>	<p>Praktiklærer: Demonstrerer hvordan undervisningen organiseres og rammesættes, således at den sikrer elevernes læringsudbytte og ro.</p> <p>Studerende: Laver lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning.</p>
<p>Kompetenceområde 3:</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p>Kompetencemål:</p> <p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner</p>	<p>Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p>	<p>Kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p>Praktiklærer: Demonstrerer hvordan man kommunikerer dialogisk med henblik på elevernes aktive deltagelse.</p> <p>Studerende: Kommunikerer dialogisk med elever med henblik på elevernes aktive deltagelse. Kommunikerer dialogisk med kolleger og medstuderende.</p>
	<p>Kommunikere med forældre om</p>	<p>Skole-hjemsamarbejde.</p>	<p>Praktiklærer:</p>

og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	undervisningen og skolens formål og opgave.		Giver mulighed for kontakt til forældrene Studerende: Informerer forældre i relation til den undervisning den studerende har planlagt.
--	---	--	---

Bilag 2 Hjælp til praktikplanlægning og vejledning (med praktiklærer)

Didaktik/klasserumsledelse:

Hvad skal der ske i de forløb I planlægger med praktiklæreren og gennemfører i jeres praktikgruppe?
Hvad er målet med undervisningen i forhold til trinmål og klassens årsplan? Du kan fx sætte det op således.

Dato	Opgave	Udførelse	Tid	Mål/evaluering
1. lektion	(Hvad skal eleverne?)	(Hvad skal læreren?)	15 min.	(Hvad skal eleverne have ud af det?)

- **Start på timen:** er der ro, snak i munden på hinanden, teoretisk gennemgang, disposition/dagsorden for timen, formål og mål for timen?
- **Indhold:** Begrundes indholdets relevans, er det klart for alle hvorfor dette indhold er valgt/kommer nu, inddrages elevernes erfaringer, bruges der eksempler, understreges pointer?
- **Undervisnings- arbejds- og organisationsformer:** Hvordan skaber I en afvekslende undervisning? Hvor mange undervisningsformer er det fornuftigt at anvende i én lektion i forhold til elevernes koncentrationsevne, differentiering og lektionernes placering - skal der være små power- eller mindfulnesspauser? Hvordan forløber undervisningen? Hvilke didaktiske metoder vil I gerne prøve af? (fx klasseundervisning, par- og gruppearbejde, klassedialog/debat, selvstændige opgaver, værkstedsarbejde, CL, ude undervisning).
- **Undervisningsmidler:** Hvordan og hvad bruges? Tavle, smartboard, lærerbøger, kopiark, selvfremstillede materialer?
- **Afslutning af timen:** Afrunding, konklusioner, perspektivering, snak i munden på hinanden? Hvordan kan I vurdere elevernes udbytte af undervisningen? (fx spørgeskema, test, tegn i undervisningen, observation, elevernes arbejde - portfolio).
- Hvilke tegn ønsker I at se på, at jeres faglighed og engagement smitter af på eleverne?

Relationsniveauet - interaktion mellem eleverne, elev(er)-lærer

- **Spørgsmål:** Hvilken type spørgsmål: ledende, åbne, uddybende, til hvem: adresserende, uadresserende?
- **Lytning og feedback:** hvordan lytter han/hun: afbryder? Lader sig afbryde? Lytter aktivt? Overhører svar, der ikke kan bruges? Spejler verbalt eller kropsligt?
- **Markering:** Er styringen overvejende hos læreren eller hos eleverne? Hvordan formulerer han/hun sin synspunkter: indirekte? Direkte? Benytter han/hun sig af "forsigtighedsmarkører"? (hyppigt brug af små ord som "jo", "ligesom", "prøve", "måske") Hvordan skærer han/hun igennem diskussioner: fremhæver elevernes bidrag? Undlader det?
- **Samtalemønster:** Er alle med i diskussionen? Hvordan er tonen mellem eleverne? Hvordan er tonen mellem lærerne/den studerende og enkelt elever/klassen (direkte, ironisk, sparsom, righoldig?) Har læreren / den studerende alliancepartnere? Foregår der ligeværdig kommunikation / dialog?

- **Differentiering:** Afstemmer læreren/den studerende sin kommunikation efter de forskellige elever?
- **Hvordan løser læreren/den studerende konflikter?** Elever som kommer for sent? Ikke afleverede opgaver til tiden? Som ikke vil deltage på den ønskede måde?
- **Hvordan samarbejder:** Lærerteamet/praktikgruppen? Indbyrdes kommunikation? Arbejdsdeling i timerne?

Lærerperson-niveauet

Kropssprog

- **Øjenkontakt:** Hvordan og hvem ser han/hun? Hvor ser han/hun hen?
- **Mimik:** Hvordan reagerer han/hun på spørgsmål, elevsvar, vitser, tilråb, kommentarer?
- **Gestik:** Hvordan bruger han/hun hænderne - til at illustrere og regulere indholdet? Til at vise følelser?
- **Kropsholdning:** Hvordan er hans/hendes kropsholdning generelt og i bestemte situationer?
- **Brug af det fysiske rum:** Hvor sidder, står, går han/hun - bag katederet, ved tavlen, blandt eleverne?

Stemme

- **Tempo:** Hurtigt, langsomt, varieret?
- **Volumen og tonehøjde:** Er stemmelejet dybt/højt, hæver/sænker han/hun stemmen, tales monotont, varieret?
- **Pauser:** Bruger/undgår han/hun pauser fx efter spørgsmål?

Den gode vejledning

- Den gode vejledning tager udgangspunkt i en dagsorden med fokuspunkter. Denne kan være udarbejdet af både praktiklærere eller de studerende (på Stensballeskolen forventer vi en dagsorden fra de studerende).
- Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske tilgang til praksis.
- Vejlederen stiller spørgsmål - hjælper refleksioner
- Åbner øjne
- Kræver forklaringer og begrundelser
- Skaber tryghed og rum til at turde - sikkerhedsnet
- Giver noget af sig selv - bruger sig selv (eksempler)

Principper for god vejledning

- Giv afkald på din egen trang til at overtage rummet
- Start der hvor den studerende er, hvad tænker han/hun?
- Indfølelse
- Undgå at forveksle din egen praksis med sandheden
- Stil også egen iagttagelser til diskussion
- Hold dine løsninger tilbage
- Kom gerne med ideer, men det skal ikke være en skjult kommando
- Fokuser på en konkret ting ad gangen
- Du skal få det til at lykkes for den vejledte